



Сертификат: 00B6FF3E8D8FE958429DB99CAA2918DAB2

Владелец: Хабибуллина Альбина Ильдаровна

Действителен с 21.04.2026 до 15.07.2027

Председатель педагогического совета
А.И.Хабибуллина

Утверждено

Заведующий МБДОУ «Детский
сад комбинированного вида № 1
«Ласточка»

Введено в действие приказом
№ 3-ОП от 08 августа 2023 г.
А.И.Хабибуллина



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 1 «Ласточка»
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) определяет цели, задачи, принципы, ее организованную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 1 «Ласточка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о ВСОКО разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года;
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» в редакции приказов Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 года и от 08.11.2022 года;
- приказом Министерства образования и Науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и Науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462»;
- приказом Минобрнауки и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года и на 8 ноября 2022г.;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. N 1022, зарегистрировано в Минюсте России 27 января 2023 г., регистрационный № 72149);
- Законом Республики Татарстан № 1560-ХП от 08.07.1992 (ред. от 12.06.2014) «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»;
- Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 N 68-ЗРТ (ред. от 06.07.2016) «Об образовании»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №1 «Ласточка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Под внутренней системой оценки качества дошкольного образования понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанном на систематическом анализе качества осуществления образовательной деятельности в Учреждение, его ресурсного обеспечения и результатов.

1.4. Под ВСОКО понимается проведение комплекса процедур (контроль, наблюдение, обследование, изучение, анализ), направленных на установление уровня соответствия или несоответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения качества образования.

1.5. ВСОКО проводится один раз в год.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения государственных гарантий на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования.

Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в Учреждение; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в ходе организации образовательного процесса.

Оценка качества образования – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых в Учреждение.

ФГОС ДО – федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.

ФОП ДО – федеральная образовательная программа дошкольного образования.

ФАОП ДО – федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

ОП ДО – образовательная программа дошкольного образования.

ДОУ – дошкольное образовательное учреждение.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечения общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.7. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- ☐ анализ результатов внутреннего контроля образовательной организации;
- ☐ мониторинговые исследования;
- ☐ психолого-педагогическая диагностика;
- ☐ социологические опросы;
- ☐ аналитические отчеты педагогов;
- ☐ наблюдение организованной образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения.

1.8. Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются педагогическим советом Учреждения, утверждаются приказом заведующего Учреждения.

1.9. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО – установить соответствие качества дошкольного образования в ДООУ действующему законодательству РФ в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОКО:

- ☐ формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в Учреждении;
- ☐ систематичное отслеживание и анализ состояния системы образования в Учреждение для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования;
- ☐ устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности деятельности по достижению соответствующего качества образования.

2.3. Назначение ВСОКО – обеспечение Учреждение информацией:

- ☐ о качестве образовательной деятельности по реализации ОП ДО Учреждении;
- ☐ качестве условий в Учреждении, обеспечивающих реализацию ОП ДО;
- ☐ качестве образовательных результатов, достигнутых при реализации ОП ДО.

2.4. Основными принципами ВСОКО в Учреждении являются:

- ☐ принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- ☐ принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- ☐ принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- ☐ принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- ☐ принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- ☐ принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- ☐ принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждение.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА ВСОКО

3.1. Организационная структура Учреждения, которая занимается внутренней оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Учреждения, педагогический совет, рабочую группу по сбору, обработке полученной информации в Учреждение.

3.2. Администрация Учреждения:

- ☐ формирует блок локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в Учреждении, утверждает их приказом заведующего и контролирует их исполнение;
- ☐ обеспечивает в соответствии с ОП ДО Учреждения проведение мониторинговых, социологических и статистических процедур по вопросам качества образования;
- ☐ организует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования на уровне Учреждения;
- ☐ формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в Учреждении;
- ☐ принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки, реализации ВСОКО.

3.3. Педагогический совет Учреждения:

- ☐ заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в Учреждении;
- ☐ принимает решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки качества.

3.4. Рабочая группа Учреждения (избираемые по рекомендациям представительного органа наиболее компетентные работники: заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, заместитель заведующий АХЧ, воспитатель, входящие в состав рабочей группы на основании приказа руководителя):

- ☐ осуществляют сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в Учреждении;
- ☐ участвуют в разработке системы измерений показателей, характеризующих состояние и динамику качества образования в Учреждении.

3. РЕАЛИЗАЦИЯ ВСОКО

4.1. Объектом оценки внутренней системы качества образования является соблюдение обязательных требований действующего законодательства РФ в части дошкольного образования (п. 1.1. ФГОС ДО).

4.2. Предметом ВСОКО являются:

- ☐ качество условий реализации ОП ДО;
- ☐ качество организации образовательной деятельности;
- ☐ качество результатов реализации ОП ДО.

4.2.1. Система оценки качества условий реализации ОП ДО включает в себя:

4.2.1.1. Требования к развивающей предметно-пространственной среде: соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой ОП ДО, возрастным возможностям воспитанников, требованиям ФГОС ДО.

4.2.1.2. Требования к материально-техническим условиям:

- ☐ оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- ☐ состояние условий воспитания и обучения в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН;
- ☐ соответствие службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;
- ☐ информационно-технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения).

4.2.1.3. Требования к кадровым условиям: укомплектованность Учреждения педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием, квалификационными требованиями к занимаемой должности, уровню образования и уровню квалификации.

4.2.1.4. Требования к психолого-педагогическим условиям:

- ☐ уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- ☐ использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);
- ☐ защита детей от всех форм физического и психического насилия;
- ☐ наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников;
- ☐ наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП ДО.

4.2.1.5. Требования к финансовым условиям: финансовое обеспечение реализации ОП ДО исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания.

4.2.2. Система оценки качества образовательной деятельности в ДОУ.

Содержание процедуры оценки системы качества организации образовательной деятельности включает в себя оценку:

- ☐ качества осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, физической, конструктивной, музыкальной, чтения художественной литературы) и в ходе режимных моментов;
- ☐ качества организации педагогами самостоятельной деятельности детей;
- ☐ качества построения сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.

4.2.3. Система оценки качества результатов образовательной деятельности в Учреждении. Содержание процедуры оценки системы качества результатов освоения ОП ДО включает в себя оценку:

- ☐ динамики индивидуального развития детей при освоении ОП ДО;
- ☐ динамики показателей здоровья детей;
- ☐ динамики уровня адаптации детей к условиям Учреждения;
- ☐ уровня развития способностей и склонностей, интересов детей (их образовательных достижений);
- ☐ уровня формирования у старших дошкольников предпосылок к учебной деятельности;
- ☐ уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в Учреждении.

4.3. Для осуществления процедуры внутренней системы оценки качества образования в Учреждение составляется план функционирования внутренней системы оценки качества образования, ее периодичность, ответственные и исполнители.

4.4. Процедура проведения ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий:

- ☐ сбор информации на основе используемых методик;
- ☐ анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- ☐ рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете;
- ☐ выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
- ☐ формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

4.5. Результаты оценки оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах (приложения), отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

4.6. Результаты анализа данных ВСОКО могут быть использованы для составления ежегодного отчета Учреждения о результатах самообследования деятельности.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСОКО

Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации основным заказчикам и потребителям образовательных услуг, в том числе посредством размещения отчета о самообследовании на официальном сайте Учреждения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Лица, осуществляющие оценку качества образования в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

6.2. Заведующий несет ответственность за представление информации об уровне качества образования Учредителю и размещение на сайте Учреждения.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

7.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив Учреждения.

В данном документе пронумеровано
и пронумеровано 6 листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированной вида №1 «Ласточка»
ЗМР РТ

А.И. Хомбубуллина



Лист согласования к документу № 23 от 08.07.2026
Инициатор согласования: Сухомлина Е.С. заместитель заведующего по АХЧ
Согласование инициировано: 08.07.2026 11:36

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хабибуллина А.И.		 Подписано 08.07.2026 - 11:37	-